



# COMUNE DI BERZO INFERIORE

PROVINCIA DI BRESCIA

C.F. 00903350171

Cap. 25040 Tel. 0364-40100/300718

[info@comune.berzo-inferiore.bs.it](mailto:info@comune.berzo-inferiore.bs.it) - [protocollo@pec.comune.berzo-inferiore.bs.it](mailto:protocollo@pec.comune.berzo-inferiore.bs.it)

## **BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI N.1 POSTO DI FUNZIONARIO TECNICO – AREA DEI FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE (EX CAT. D) – DA DESTINARE ALL'AREA TECNICA LAVORI PUBBLICI, PATRIMONIO ED EDILIZIA PRIVATA-URBANISTICA**

### **IL SEGRETARIO COMUNALE**

in esecuzione della Determinazione del Servizio Affari Generali n. 70 del 09/12/2024

### **RENDE NOTO CHE**

che è indetto **concorso pubblico**, per soli esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Funzionario Tecnico – Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione, da destinare all'Area Tecnica Lavori pubblici, Patrimonio ed edilizia privata-urbanistica.

In esito alla presente procedura concorsuale sarà formata una graduatoria che potrà essere utilizzata a scorrimento nell'ipotesi di ulteriori vacanze di organico che dovessero venire a determinarsi presso questo Ente o altri Enti del comparto che ne richiedessero l'utilizzo.

Si dà atto che è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.lgs. n. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246" e dall'art. 57 del D.lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

Ai sensi dell'articolo 3, comma 2, lettera e), D.P.R. 09/05/1994, n. 487 e s.m.i., si evidenzia che nel presente bando non vi sono posti riservati né al personale interno né ad altre categorie previste dalla legge.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4 e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e s.m.i., con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posti disponibili a favore dei volontari delle FF.AA., che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

**L'assunzione di personale tramite questa procedura concorsuale ha luogo a seguito di esito negativo delle comunicazioni obbligatorie di cui all'art. 34 bis del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii..**

Il presente Bando costituisce "lex specialis" del Concorso; pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

### **Art. 1 - DESCRIZIONE DEL PROFILO PROFESSIONALE RICHIESTO**

Il Funzionario Tecnico specialista in attività tecniche e progettuali possiede elevate conoscenze plurispecialistiche, con frequente necessità d'aggiornamento.

Il funzionario tecnico svolge attività eterogenee di contenuto altamente specialistico in campo tecnico, amministrativo, gestionale e direttivo.

Il funzionario tecnico ha la responsabilità dei risultati relativi ad importanti processi produttivi e amministrativi nei seguenti ambiti: lavori pubblici, gestione e manutenzione del patrimonio dell'ente, urbanistica, edilizia privata, servizi per le attività produttive e per il commercio, gestione del territorio.

Il funzionario tecnico risponde personalmente dei risultati e del rispetto dei tempi e degli standard qualitativi previsti dalle fonti applicabili ai vari processi.





# COMUNE DI BERZO INFERIORE

PROVINCIA DI BRESCIA

C.F. 00903350171

Cap. 25040 Tel. 0364-40100/300718

[info@comune.berzo-inferiore.bs.it](mailto:info@comune.berzo-inferiore.bs.it) - [protocollo@pec.comune.berzo-inferiore.bs.it](mailto:protocollo@pec.comune.berzo-inferiore.bs.it)

Nello specifico:

- cura la predisposizione e la redazione di atti e progetti riferiti all'attività tecnica, amministrativa e contabile dell'ente;
- svolge analisi, istruttorie, studi, monitoraggi, rendicontazioni ed elaborazioni di dati amministrativo/contabili al fine di formulare proposte per la programmazione economico/finanziaria e la definizione degli obiettivi gestionali e strategici;
- svolge attività di ricerca, acquisizione, elaborazione ed illustrazione di dati e norme tecniche;
- imposta elaborati tecnici o tecnico/amministrativi relativi a interventi manutentivi;
- svolge sopralluoghi presso cantieri, fabbriche, aree pubbliche, impianti, allo scopo di svolgere funzioni ispettive, direttive e di coordinamento;
- svolge direttamente e con assunzione di responsabilità attività di progettazione di opere pubbliche e di interventi di manutenzione del patrimonio immobiliare (edifici ed impianti) oppure collabora alla loro progettazione o infine verifica e valida i progetti elaborati all'esterno;
- può essere titolare del coordinamento operativo di uno o più settori omogenei di attività e di gruppi di lavoro anche trasversali alle strutture di massimo livello;
- se non titolare di responsabilità di servizio, il funzionario tecnico opera a diretto contatto con il responsabile di servizio, collaborando con lo stesso in modo attivo e propositivo;
- istruisce pratiche di edilizia privata;
- gestisce l'inventario dei beni immobili ed è incaricato della direzione lavori;
- coordina l'attività di altro personale inquadrato in posizioni inferiori ed esprime pareri tecnici sulle materie di competenza.

Se in possesso dei requisiti eventualmente previsti dalle discipline di settore, può ricoprire i ruoli di:

- responsabile del procedimento, responsabile unico del procedimento;
- membro di commissioni di concorso o di selezione pubblica o interna di personale;
- membro di commissioni giudicatrici per l'affidamento di contratti pubblici;
- direttore dell'esecuzione, direttore dei lavori, collaudatore di opere pubbliche;
- responsabile per la protezione dei dati personali;
- formatore interno;
- responsabile di unità organizzativa.

Le attività sono caratterizzate da complessità dei problemi da affrontare molto elevata, basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili.

I compiti, le mansioni e le funzioni da svolgere sono quelle ascrivibili all'Area dei funzionari, previsti dal Titolo III art 12 – sistema di classificazione del personale – e dall'Allegato A) "Declaratorie" del C.C.N.L. Funzioni Locali del 16.11.2022.

## **Art. 2 – TRATTAMENTO ECONOMICO E SEDE DI LAVORO E SEDE DI LAVORO**

Ai sensi del vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Funzioni Locali, il trattamento economico previsto per la posizione iniziale è di Euro 23.212,35 annui lordi, oltre alla tredicesima mensilità, ed eventuali altri compensi previsti per legge o per contratto. Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.





# COMUNE DI BERZO INFERIORE

PROVINCIA DI BRESCIA

C.F. 00903350171

Cap. 25040 Tel. 0364-40100/300718

[info@comune.berzo-inferiore.bs.it](mailto:info@comune.berzo-inferiore.bs.it) - [protocollo@pec.comune.berzo-inferiore.bs.it](mailto:protocollo@pec.comune.berzo-inferiore.bs.it)

Le sedi di assegnazione previste, presso la quale il vincitore del concorso svolgerà la propria attività lavorativa, saranno la Residenza Comunale, sita in Piazza Umberto Primo n. 34 - 25040 Berzo Inferiore (BS).

## **Art. 3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO**

Nel rispetto del D.Lgs. n. 198/2006 e successive modifiche e integrazioni, alla selezione possono partecipare gli aspiranti di ambo i sessi che alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione siano in possesso dei seguenti requisiti, in particolare:

### **A. Requisiti di ordine generale**

- essere cittadini italiani, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o possedere la cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea oppure di Paesi Terzi ai sensi dell'art. 38, commi 1, 2 e 3-bis del D. Lgs. n. 165/2001;
- essere in possesso della maggiore età;
- godere dei diritti civili e politici;
- non avere riportato condanne penali, passate in giudicato, né avere procedimenti penali in corso per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente rendimento insufficiente ovvero dichiarati decaduti da un impiego pubblico, ai sensi dell'art. 127 – comma 1, lett. d) - del Decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 o licenziati per violazioni disciplinari;
- aver ottemperato agli obblighi di leva o alle disposizioni di legge sul reclutamento (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- possedere l'idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto della selezione. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica il vincitore della selezione prima dell'immissione in servizio. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1, comma primo, della legge 28.03.1991, n. 120 la condizione di privazione della vista comporta inidoneità fisica specifica alle mansioni proprie del profilo professionale per il quale è bandita la selezione, in quanto incompatibile con tali mansioni
- possedere titolo di studio indicato nella sezione "Requisiti di ordine speciale" punto B;
- possedere conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e di uso corrente;

### **B. Requisiti di ordine speciale**

- possedere uno dei seguenti titoli di studio, rilasciati a norma dell'ordinamento scolastico vigente italiano, ovvero titolo di studio equivalente o equipollente, ai sensi di legge (l'equipollenza deve essere espressamente indicata con il relativo riferimento normativo o regolamentare):

CORSI DI LAUREA TRIENNALI – D.M. 270/2004:

- ✓ L-7 Ingegneria civile e ambientale;
- ✓ L-17 Scienze dell'architettura;
- ✓ L-21 Scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale;
- ✓ L-23 Scienze e tecniche dell'edilizia;





# COMUNE DI BERZO INFERIORE

PROVINCIA DI BRESCIA

C.F. 00903350171

Cap. 25040 Tel. 0364-40100/300718

[info@comune.berzo-inferiore.bs.it](mailto:info@comune.berzo-inferiore.bs.it) - [protocollo@pec.comune.berzo-inferiore.bs.it](mailto:protocollo@pec.comune.berzo-inferiore.bs.it)

## CORSI DI LAUREA MAGISTRALE:

- ✓ LM-3 Architettura del paesaggio;
- ✓ LM-4 Architettura e ingegneria edile-architettura;
- ✓ LM-23 Ingegneria civile;
- ✓ LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi;
- ✓ LM-26 Ingegneria della sicurezza;
- ✓ LM-35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio;
- ✓ LM-48 Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale;
- ✓ LM-75 Scienze e tecnologie per l'ambiente e il territorio

## CORSI DI LAUREA SPECIALISTICA:

- ✓ 3-S Architettura del paesaggio;
- ✓ 4-S Architettura e ingegneria edile;
- ✓ 28-S Ingegneria civile;
- ✓ 38-S Ingegneria per l'ambiente e il territorio;
- ✓ 54-S Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale;

## DIPLOMI DI LAUREA (ORDINAMENTO PREVIGENTE AL D.M. 509/1999):

- ✓ Architettura dell'architettura e dell'ingegneria edile;
- ✓ Urbanistica e scienze delle pianificazioni territoriali;
- ✓ Ingegneria civile e ambientale;
- ✓ Ingegneria civile per la difesa del suolo e la pianificazione territoriale;
- ✓ Ingegneria edile Ingegneria edile-architettura;
- ✓ Ingegneria per l'ambiente e il territorio

I titoli di studio richiesti devono essere rilasciati da Università riconosciute a norma dell'ordinamento universitario italiano.

Per i candidati in possesso del titolo di studio conseguito all'estero l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equipollenza/equivalenza del titolo di studio posseduto a quello richiesto dal bando, secondo quanto previsto dall'art. 38 comma 3 del D.Lgs. 165/2001. I candidati che non siano già in possesso del provvedimento di equivalenza dovranno presentare istanza di riconoscimento del titolo di ammissione al concorso al Dipartimento della Funzione Pubblica e dichiararne gli estremi nella propria domanda di partecipazione (il modulo per la richiesta di equivalenza è disponibile al seguente indirizzo <https://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica> ).

**I requisiti prescritti devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura selettiva sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.**

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato mediante controlli sia nel corso della selezione che successivamente, comporta l'esclusione dalla selezione stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove instaurato.

La graduatoria che deriverà dalla presente procedura concorsuale per assunzione a tempo indeterminato – in applicazione dei principi di economicità, celerità, efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa - potrà essere anche utilizzata per assunzioni a tempo determinato pieno o parziale, fin da subito nelle more dell'assunzione a tempo indeterminato del vincitore, e comunque durante l'intero arco di vigenza della graduatoria, in caso e al verificarsi di necessità assuntive di tipo temporaneo o eccezionale





# COMUNE DI BERZO INFERIORE

PROVINCIA DI BRESCIA

C.F. 00903350171

Cap. 25040 Tel. 0364-40100/300718

[info@comune.berzo-inferiore.bs.it](mailto:info@comune.berzo-inferiore.bs.it) - [protocollo@pec.comune.berzo-inferiore.bs.it](mailto:protocollo@pec.comune.berzo-inferiore.bs.it)

(sostitutivo o temporaneo progettuale /straordinario) sino ad un periodo massimo di 24 mesi per ogni candidato per graduatoria (o comunque sino al periodo massimo consentito dalla normativa vigente nel tempo).

## Art. 4. - DOMANDA D'AMMISSIONE AL CONCORSO - MODALITÀ DI TRASMISSIONE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà pervenire, pena l'esclusione dal Concorso stesso, **entro il 30' giorno successivo alla pubblicazione del presente bando di concorso sul Portale InPA.**

La domanda di partecipazione al concorso deve essere presentata, **a pena di esclusione, in VIA TELEMATICA**, mediante apposita procedura accessibile dal portale InPA al seguente link <https://www.inpa.gov.it/> attraverso i seguenti passaggi:

- autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o eIDAS;
- compilazione on line del proprio curriculum vitae (attenzione: tale curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione, pertanto tutto quanto non dichiarato nel curriculum non sarà rilevabile in altra maniera nella domanda di partecipazione, compresi gli eventuali titoli di preferenza, l'eventuale disabilità possedute o le precedenti esperienze di lavoro presso privati o Pubblica Amministrazione ecc.);
- scelta della selezione a cui si desidera candidarsi;
- compilazione di tutti i requisiti specifici richiesti dal bando (compreso il pagamento della tassa di partecipazione);
- inoltro della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, mediante il bottone "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e invio" (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata).

**Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio.**

**L'accesso al sistema che consente la compilazione della domanda di concorso può avvenire solo attraverso autenticazione mediante SPID, CIE, CNS e eIDA, ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss. mm. ii.**

Il candidato potrà modificare o integrare la domanda, anche se già precedentemente inviata, fino alla scadenza del bando. In ogni caso, sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

Acquisita la domanda di concorso, il sistema procederà ad inviare in automatico all'indirizzo e-mail (PEC) indicato nella domanda di partecipazione un messaggio di conferma della ricezione della pratica con l'indicazione dell'ID univoco attribuito alla pratica. A tale codice si farà riferimento per tutte le comunicazioni inerenti le fasi concorsuali.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per il mancato recapito della domanda imputabile a disguidi tecnici, a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda di partecipazione al Concorso è da considerarsi istanza di avvio del procedimento, e pertanto, l'Amministrazione non darà nessuna ulteriore comunicazione relativamente a quanto disposto dall'art. 8 della Legge n. 241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni

## **ALLEGATI ALLA DOMANDA**

Alla domanda di partecipazione in formato digitale dovranno essere obbligatoriamente allegata la **ricevuta di versamento della tassa di concorso di € 10,00** da effettuarsi tramite **bonifico bancario** intestato a: TESORERIA Comune di Berzo Inferiore – Piazza Umberto Primo n. 34 BERZO INFERIORE (BS)

CODICE IBAN: **IT58H0760103200001071276016** (POSTE ITALIANE Spa) con l'indicazione della **causale:**





# COMUNE DI BERZO INFERIORE

PROVINCIA DI BRESCIA

C.F. 00903350171

Cap. 25040 Tel. 0364-40100/300718

[info@comune.berzo-inferiore.bs.it](mailto:info@comune.berzo-inferiore.bs.it) - [protocollo@pec.comune.berzo-inferiore.bs.it](mailto:protocollo@pec.comune.berzo-inferiore.bs.it)

CONCORSO FUNZIONARIO TECNICO ed il cognome e nome del concorrente.

Nel Portale del Reclutamento di presentazione della domanda, il candidato deve dichiarare, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, sotto la propria responsabilità, oltre al nome e cognome:

- la data, il luogo di nascita, la residenza/domicilio e indicazione dell'indirizzo mail/PEC personale al quale chiede che siano inviate le comunicazioni inerenti al concorso (residuali) che non siano comunicabili mediante pubblicazione con modalità internet, con eventuale numero telefonico.  
Si fa presente che eventuali variazioni di indirizzo dovranno essere tempestivamente comunicate al seguente indirizzo di posta elettronica [protocollo@pec.comune.berzo-inferiore.bs.it](mailto:protocollo@pec.comune.berzo-inferiore.bs.it) In caso contrario l'Amministrazione è sollevata da qualsiasi responsabilità, se il destinatario è irreperibile rispetto a tutte le comunicazioni;
- di essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione europea, ovvero di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, o di essere cittadino di Paesi terzi in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo;
- il comune nelle cui liste è iscritto, oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della normativa di legge o contrattuale;
- il titolo di studio posseduto o l'abilitazione professionale richiesti ai fini della partecipazione alla procedura selettiva;
- la specializzazione posseduta o la professionalità esercitata richiesta dal bando;
- le documentate esperienze professionali e gli altri titoli da valutare;
- di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non aver in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale;
- il possesso di eventuali titoli che conferiscono diritto di preferenza e/o di precedenza o riserva all'assunzione. La mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio.
- I candidati con disabilità beneficiari delle disposizioni contenute nella legge 104/1992 e nella legge n. 68/1999 devono specificare nella domanda l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi necessari per lo svolgimento delle prove. *Tale richiesta dovrà essere sostenuta da idonea certificazione medica, rilasciata dalla Commissione Medica prevista dall'art. 4 della legge n. 68/1999 che va allegata alla domanda di partecipazione;*
- I candidati affetti da disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), di cui alla legge n.170/2010, possono presentare richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. *Per poter beneficiare di tali misure si dovrà allegare alla domanda idonea certificazione rilasciata dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica.*

Le dichiarazioni rese dai candidati sulla domanda di partecipazione al Concorso costituiscono dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.





# COMUNE DI BERZO INFERIORE

PROVINCIA DI BRESCIA

C.F. 00903350171

Cap. 25040 Tel. 0364-40100/300718

[info@comune.berzo-inferiore.bs.it](mailto:info@comune.berzo-inferiore.bs.it) - [protocollo@pec.comune.berzo-inferiore.bs.it](mailto:protocollo@pec.comune.berzo-inferiore.bs.it)

Si richiama l'attenzione del candidato alle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fermo restando quanto prescritto dall'art. 76 della predetta normativa in materia di sanzioni penali.

Il Comune di Berzo Inferiore, qualora risulti necessario per la corretta applicazione delle preferenze, delle riserve di legge e/o per l'esercizio del controllo di cui agli artt. 71 e 72 del D.P.R. 445/2000, provvederà all'acquisizione d'ufficio, o alla richiesta di conferma, delle informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive, nonché di tutti i dati e documenti che siano in possesso di Pubbliche Amministrazioni, previa indicazione, da parte dei candidati, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti, così come previsto dall'art. 43 del D.P.R. 445/2000.

In particolare, ai fini dell'applicazione delle eventuali preferenze, il Comune di Berzo Inferiore provvederà all'acquisizione d'ufficio del certificato di servizio prestato presso questa Amministrazione, nonché dei certificati di servizio presso altre Pubbliche Amministrazioni, previa indicazione, da parte dei candidati, delle Amministrazioni presso cui hanno prestato servizio.

## **Art. 5 - AMMISSIBILITÀ**

Successivamente alla data di scadenza del presente Bando, l'Ente provvederà al riscontro delle domande pervenute al fine di determinarne l'ammissibilità alla procedura concorsuale, sulla base di tutti i requisiti richiesti, delle autodichiarazioni rese dai candidati sulla domanda di partecipazione e dei dati desumibili da altra documentazione eventualmente allegata alla domanda, nonché sulla scorta degli eventuali controlli effettuati d'ufficio.

Le domande dei candidati rimesse con omissioni e/o incompletezze che non costituiscano già causa di esclusione diretta rispetto a quanto espressamente richiesto dal presente Bando, dovranno essere regolarizzate, entro il successivo termine che verrà assegnato, a pena di esclusione. In tal senso, prima dell'espletamento delle prove d'esame, si provvederà a richiedere la regolarizzazione ai candidati a ciò interessati. In mancanza di regolarizzazione entro i termini assegnati, il candidato verrà escluso dalla procedura concorsuale.

## **Art. 6 - CLAUSOLA DI GARANZIA**

È facoltà dell'Amministrazione procedere alla riapertura del termine fissato nel bando per la presentazione delle domande allorché, alla data di scadenza, venga ritenuto insufficiente il numero delle domande presentate ovvero per altre motivate esigenze di pubblico interesse. Per i nuovi candidati i requisiti di accesso devono essere posseduti prima della scadenza dei nuovi termini fissati dal provvedimento di riapertura. Restano valide le domande presentate in precedenza.

È facoltà dell'Amministrazione procedere, con provvedimento motivato, alla modifica o alla revoca del bando in qualsiasi momento della procedura concorsuale purché antecedente alla definitiva conclusione della stessa. Il provvedimento di modifica o di revoca verrà comunicato a tutti i candidati che vi hanno interesse attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione".





# COMUNE DI BERZO INFERIORE

PROVINCIA DI BRESCIA

C.F. 00903350171

Cap. 25040 Tel. 0364-40100/300718

[info@comune.berzo-inferiore.bs.it](mailto:info@comune.berzo-inferiore.bs.it) - [protocollo@pec.comune.berzo-inferiore.bs.it](mailto:protocollo@pec.comune.berzo-inferiore.bs.it)

Trasparente”, sottosezione “Bandi di concorso”.

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alle disposizioni del D.P.R. n. 487/1994 e successive modifiche e integrazioni ed ai contratti collettivi nazionali di lavoro del personale di comparto.

## Art. 7 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà nominata con apposito successivo provvedimento del Segretario Comunale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 35, comma 3, lett. e), del D.Lgs. n. 165/2001, e sarà composta da tecnici esperti nelle materie oggetto del concorso scelti tra i dipendenti di ruolo dell'amministrazione ovvero tra dipendenti di altre Amministrazioni, docenti ed estranei alla medesima, nonché componenti aggiunti nell'accertamento e valutazione delle competenze informatiche e conoscenza della lingua inglese, secondo quanto stabilito dall'art. 37 del D.Lgs. n. 165/2001..

## Art. 8 - PROVE D'ESAME

Le prove d'esame tenderanno ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, oltre che il grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame, nonché, eventualmente, la capacità di risolvere casi concreti.

**Esse saranno costituite da una prova scritta e da una prova orale.**

Verranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno raggiunto un punteggio minimo di 21/30 nella prova scritta. La prova orale si intende superata con il conseguimento di un punteggio non inferiore a 21/30.

Non sarà possibile accedere nelle sedi delle prove con apparecchiature elettroniche (cellulari, palmari, ipod, ecc.)  
Non sarà ammessa la consultazione di testi durante le prove.

**La prova scritta** avrà contenuto teorico-pratico e potrà consistere nella soluzione di domande a risposta chiusa su scelta multipla e/o nello svolgimento di un elaborato e/o una serie di quesiti ai quali dovrà essere data una risposta sintetica.

La prova sarà diretta ad accertare le capacità di analisi e di sintesi dei candidati con riferimento alle materie indicate nel bando, nonché il possesso di competenze tecniche, attitudinali e trasversali, coerenti con il profilo professionale oggetto del bando.

**La prova orale** consisterà in un colloquio interdisciplinare volto ad accertare la preparazione e la capacità dei candidati relativamente alle materie sotto indicate.

Il colloquio concorrerà altresì ad approfondire la motivazione ed il potenziale del candidato in relazione alle competenze connesse al profilo professionale da ricoprire

I criteri di valutazione delle prove d'esame saranno definiti dalla Commissione esaminatrice prima dell'espletamento delle prove stesse, attenendosi alle indicazioni contenute nel presente Bando.

Il punteggio finale per la redazione della graduatoria finale di merito sarà costituito dalla somma della valutazione conseguita nella prova scritta e nella prova orale, sarà pertanto in sessantesimi. La graduatoria finale di merito sarà pubblicata sul sito web istituzionale e all'albo pretorio telematico del Comune di Berzo Inferiore all'indirizzo [www.comune.berzo-inferiore.bs.it](http://www.comune.berzo-inferiore.bs.it) nella sezione “bandi di concorso”.





# COMUNE DI BERZO INFERIORE

PROVINCIA DI BRESCIA

C.F. 00903350171

Cap. 25040 Tel. 0364-40100/300718

[info@comune.berzo-inferiore.bs.it](mailto:info@comune.berzo-inferiore.bs.it) - [protocollo@pec.comune.berzo-inferiore.bs.it](mailto:protocollo@pec.comune.berzo-inferiore.bs.it)

La predetta pubblicazione, alla quale non seguiranno altre forme di comunicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

## PROGRAMMA D'ESAME

Le prove verteranno sulle seguenti materie:

- Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (D.Lgs. 267/2000);
- Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi (Legge n. 241/1990);
- Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (Legge n. 33/2013);
- Normativa in materia di appalti pubblici (D. Lgs. 36/2023);
- Legislazione in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (D.Lgs. 81/2008);
- Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia (D.P.R. 380/2001 e ss.mm.ii.);
- Legislazione in materia urbanistica statale e regionale, pianificazione generale e attuativa (Legge Regionale 12/2005 e D.P.R. 380/2001)
- Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di espropriazione per pubblica utilità (D.P.R. 327/2001 e ss.mm.ii);
- Nozioni in materia di catasto terreni e fabbricati – cartografia e sistemi informativi territoriali
- Codice civile e legislazione in materia di demanio e patrimonio ;
- Codice dei beni culturali e del paesaggio (D.Lgs. 42/2004)
- Legislazione di riferimento per lo Sportello Unico per le Attività Produttive (D.P.R. 160/20210 -DLgs 222/2016 – L.R. 6/2010)
- Nozioni in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. 196/2003 e smi. e Regolamento UE 679/2016 “GDPR”);
- Nozioni di diritto penale con particolare riguardo ai reati contro la Pubblica Amministrazione.

**Per tutti i provvedimenti normativi citati, il candidato dovrà fare riferimento al testo vigente alla data di pubblicazione del presente bando.**

## **Art. 9 - DIARIO DELLE PROVE D'ESAME**

Il calendario di svolgimento delle prove sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Berzo Inferiore [www.comune.berzo-inferiore.bs.it](http://www.comune.berzo-inferiore.bs.it), nella sezione “Amministrazione Trasparente” – sottosezione “Bandi di concorso”, e sul portale InPA con un **preavviso di almeno 15 giorni rispetto alla data di svolgimento della prova stessa**. Nella pubblicazione verranno indicati i candidati ammessi al concorso, il luogo e l'ora di svolgimento delle prove concorsuali. Nella stessa forma, verrà altresì data notizia qualora la prova scritta sia annullata o posticipata.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti, di avviso e di comunicazione ai candidati dell'ammissione, della conferma della data e della sede di svolgimento delle prove concorsuali.

Nessun altro strumento di comunicazione verrà attivato, per cui è onere dei candidati consultare periodicamente il portale InPA e il sito internet del Comune di Berzo Inferiore - "Amministrazione Trasparente" – sottosezione





# COMUNE DI BERZO INFERIORE

PROVINCIA DI BRESCIA

C.F. 00903350171

Cap. 25040 Tel. 0364-40100/300718

[info@comune.berzo-inferiore.bs.it](mailto:info@comune.berzo-inferiore.bs.it) - [protocollo@pec.comune.berzo-inferiore.bs.it](mailto:protocollo@pec.comune.berzo-inferiore.bs.it)

“Bandi di concorso”, per essere tempestivamente informati in merito alla procedura concorsuale oggetto del presente bando.

I candidati ammessi alle prove saranno tenuti a presentarsi nel giorno, nell’ora e nel luogo indicati sul Portale del Reclutamento, muniti di documento di identità in corso di validità. La mancata presentazione del candidato nell’ora e nel luogo indicati verrà ritenuta come rinuncia a partecipare al concorso.

Al fine di ottemperare agli obblighi della normativa vigente in materia di privacy, **ad ogni candidato verrà assegnato un codice univoco identificativo** all’atto della presentazione della domanda di ammissione al concorso. Tale codice verrà utilizzato per tutte le fasi della selezione nelle comunicazioni pubblicate sul sito web del Comune nella sezione “Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso”.

Solo la graduatoria finale verrà formulata con il nominativo del vincitore, mentre gli idonei saranno identificati sempre con il codice univoco di presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

## **Art. 10 - GRADUATORIA E PREFERENZE A PARITÀ DI MERITO**

Al termine delle fasi concorsuali la Commissione Giudicatrice provvederà a stilare la graduatoria di merito, con l’indicazione dell’eventuale candidato che beneficerà della riserva prevista per legge.

La graduatoria finale verrà pubblicata contestualmente sul Portale InPA e sul sito istituzionale del Comune nella sezione “Amministrazione Trasparente” – sottosezione “Bandi di concorso”. Qualora non vi siano candidati beneficiari della riserva, l’Amministrazione procederà alla copertura dei posti messi a concorso, unicamente nel rispetto della collocazione dei candidati nella graduatoria di merito.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l’ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, tenendo conto delle categorie di cittadini che hanno diritto alla preferenza, come disposto dall’art. 5 del D.P.R. 487/1994 e successive modifiche ed integrazioni.

Nel caso in cui alcuni candidati avessero il medesimo punteggio nella graduatoria finale, essendo contestualmente privi di altri titoli preferenziali, sarà preferito il candidato più giovane di età ai sensi della vigente normativa.

I titoli di preferenza operano a condizione che siano posseduti entro la data di scadenza del bando e che siano esplicitamente dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione.

La graduatoria, ai sensi dell’art. 35, comma 5-ter, del D.Lgs. 165/2001, rimane vigente per un periodo di due anni, decorrenti dalla data di approvazione della stessa e potrà essere utilizzata dal Comune per la copertura dei posti previsti nel Piano Triennale dei fabbisogni di personale e/o da altri Enti che ne richiedano l’utilizzo.

I candidati che in qualsiasi momento non risultino in possesso dei requisiti prescritti verranno cancellati dalla graduatoria. L’accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti, comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

Saranno considerati rinunciatari i candidati che non stipuleranno il contratto individuale di lavoro nei termini loro assegnati.

## **Art. 11 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

Il rapporto di lavoro è regolato dai contratti collettivi vigenti nel tempo ed è costituito mediante stipula del contratto





# COMUNE DI BERZO INFERIORE

PROVINCIA DI BRESCIA

C.F. 00903350171

Cap. 25040 Tel. 0364-40100/300718

[info@comune.berzo-inferiore.bs.it](mailto:info@comune.berzo-inferiore.bs.it) - [protocollo@pec.comune.berzo-inferiore.bs.it](mailto:protocollo@pec.comune.berzo-inferiore.bs.it)

individuale di lavoro.

Prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale di lavoro, il candidato dichiarato vincitore sarà invitato, ai fini dell'assunzione, a presentare e regolarizzare la documentazione necessaria ai sensi della vigente normativa. Nello stesso termine il vincitore, sotto la sua responsabilità, dovrà dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001. In caso contrario dovrà essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Amministrazione.

L'Amministrazione sottoporrà i vincitori a visita medica per verificare il possesso dell'idoneità fisica all'impiego. Inoltre provvederà ad accertare la veridicità di quanto dichiarato dai candidati vincitori stessi all'atto della compilazione della domanda di partecipazione. Qualora da tale controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni stesse, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Il vincitore o l'idoneo che non assumerà servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito decade dall'assunzione e dalla graduatoria. Qualora il vincitore o l'idoneo assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa in servizio.

**Il periodo di prova è previsto in mesi sei ai sensi del vigente CCNL.**

## Art. 12 - MOBILITÀ

Non sarà rilasciato l'eventuale assenso al trasferimento per mobilità presso altri enti per un periodo di **cinque anni**, nel rispetto della normativa vigente in materia di trasferimenti tra Pubbliche Amministrazioni (D.L. 9 giugno 2021, n. 80 convertito con modificazioni dalla Legge n. 113 del 6 agosto 2021 - art. 3 co. 7ter).

## Art. 13 - INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

In relazione ai dati raccolti nell'ambito del presente procedimento, si comunica quanto segue:

- a) Finalità e modalità del trattamento: i dati raccolti sono finalizzati esclusivamente all'istruttoria dei procedimenti di cui al presente bando e alla successiva assunzione dei vincitori e potranno essere trattati con strumenti manuali, informatici e telematici in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi;
- b) Natura del conferimento dei dati: è obbligatorio fornire i dati richiesti;
- c) Conseguenze del rifiuto di fornire i dati: in caso di rifiuto le domande di partecipazione verranno escluse;
- d) Categorie di soggetti ai quali possono essere comunicati i dati o che possono venirne a conoscenza. I dati raccolti potranno essere:
  - trattati dai dipendenti comunali del Settore Amministrativo nell'ambito delle rispettive competenze, in qualità di incaricati;
  - comunicati ad altri uffici del Comune nella misura strettamente necessaria al perseguimento dei fini istituzionali dell'Ente;
  - comunicati ad altri soggetti pubblici nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679;
- e) Diritti dell'interessato: l'interessato ha i diritti di cui alla Sezione 2 e 3, artt. 15 e seguenti, del Regolamento UE 2016/679;
- f) Titolare e Responsabile del trattamento dei dati:
  - Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Berzo Inferiore, con sede in Piazza Umberto Primo n. 34,





# COMUNE DI BERZO INFERIORE

PROVINCIA DI BRESCIA

C.F. 00903350171

Cap. 25040 Tel. 0364-40100/300718

[info@comune.berzo-inferiore.bs.it](mailto:info@comune.berzo-inferiore.bs.it) - [protocollo@pec.comune.berzo-inferiore.bs.it](mailto:protocollo@pec.comune.berzo-inferiore.bs.it)

C.F. 00903350171 e P.IVA 00586900987, telefono 0346.40100, PEC [protocollo@pec.comune.berzo-inferiore.bs.it](mailto:protocollo@pec.comune.berzo-inferiore.bs.it);

- Responsabile per la Protezione dei Dati Personali (Data Protection Officer – DPO) è la C.S.C. Cooperativa Sociale con sede a Ceto (BS) in Via Padre Marcolini n. 7, indirizzo mail: [rpd@comune.berzo-inferiore.bs.it](mailto:rpd@comune.berzo-inferiore.bs.it)

## Art. 14 -NORME FINALI

Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento alle disposizioni del D.P.R. n. 487/1994 e successive modifiche ed integrazioni.

L'Amministrazione comunale, qualora ragioni di pubblico interesse lo esigano, può determinare la modifica o la revoca del bando anche dopo aver ultimato l'intera procedura selettiva.

L'assunzione è subordinata al rispetto delle norme di finanza pubblica e alle effettive possibilità assunzionali in vigore al momento della costituzione del rapporto di lavoro.

## Art. 15 – ACCESSO AGLI ATTI

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale ai sensi della Legge 241/1990 e ss.mm.ii

L'accesso agli atti del concorso è regolato, secondo le modalità e le condizioni previste dalle normative vigenti in materia, dal Responsabile della struttura competente ai procedimenti concorsuali (Servizio Affari Generali), Segretario Comunale dott. Paolo Scelli – mail: [info@comune.berzo-inferiore.bs.it](mailto:info@comune.berzo-inferiore.bs.it)

Copia del presente bando di concorso può essere scaricata direttamente dal sito istituzionale dell'Ente ([www.comune.berzo-inferiore.bs.it](http://www.comune.berzo-inferiore.bs.it), sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso") o dal portale InPA.

**9 DIC 2024**

Berzo Inferiore, li .....



**IL SEGRETARIO COMUNALE**

dott. Paolo Scelli